

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2025

Приказ № 102-ОД 29.08.2025

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Болотного
Павлов Т.И. Павлович



Рассмотрено на заседании
Совета образовательного учреждения
Протокол № 1
от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение) в МБОУ СОШ №2 (далее ОО), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, письмом Министерства просвещения РФ от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», с учетом методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07, регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации (протокол №04-15 от 25.11.2015), Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОО (далее – учет).

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОО является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты их прав и законных интересов, профилактику безнадзорности и правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их возникновению.

1.3. Основными задачами учета являются:

- обеспечение раннего выявления случаев семейного неблагополучия;
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними

работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется настоящим положением и обеспечивается Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), планов ведомственных мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия, индивидуальных планов работы с несовершеннолетними обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи осуществляется секретарем совета профилактики.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике осуществляется руководителем образовательной организации и Советом профилактики.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя ОО, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия ОО;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО;

совершившие самовольные уходы из семей.

в) отнесенные к группе низкого, среднего, высокого уровня семейного неблагополучия на основании приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения, Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, главное управление министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения является решение Совета профилактики.

3.4. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. Положения является решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав по

Болотнинскому району.

4. Порядок учета несовершеннолетних в ОО

4.1. Поступившие в ОО из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, реализации плана мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОО (*приложение № 2*) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ОО возможностей для включения в межведомственные планы мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия, индивидуальные планы сопровождения несовершеннолетних обучающихся, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, рассматриваемые на заседаниях территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ОО в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в ОО информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ОО указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики характеристику на обучающегося (*приложение 3*).

4.3. Решение Совета профилактики оформляется протоколом заседания и приказом руководителя ОО.

4.4. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя ОО (в случае принятия решения Советом профилактики); классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Болотнинскому району;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ОО во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам мероприятий по проблемам, выявленным в процессе первичной диагностики семейного неблагополучия, индивидуальным программам сопровождения несовершеннолетних обучающихся, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденными комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1

Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем ОО. По инициативе Совета профилактики в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.8. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ОО, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет; справка об установочных данных несовершеннолетнего; акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего; характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении). сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

индивидуальные планы работы с несовершеннолетними;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе; сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ОО

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ОО являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ОО;

б) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно, в том числе, при наличии постановления о прекращении индивидуальной профилактической работы (ОМВД России по Болотнинскому району, КДНиЗП по Болотнинскому району).

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую ОО, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая передает сведения в образовательную организацию по новому месту образования обучающегося.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (*приложение 4*)

социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (наставника);

- об отказе в прекращении учета. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

5.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего совета профилактики оформляется протоколом Совета профилактики.

5.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.8. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ОО с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).